

MANUAL DE USO PLIEGO COMERCIO



Última actualización: 30/07/2020

ÍNDICE

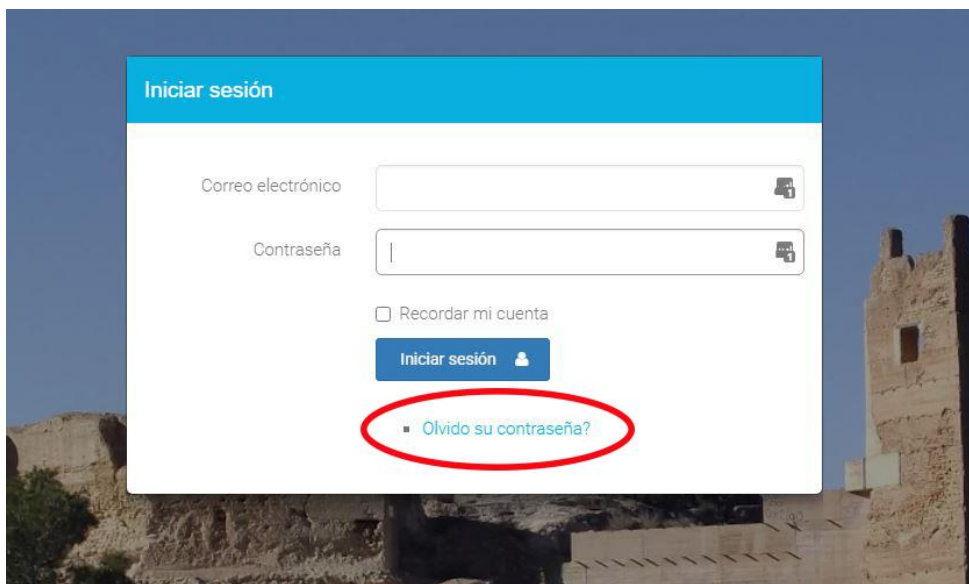
1. ACCEDE AL PANEL	3
¿Has olvidado tu contraseña?	3
2. MODIFICA LOS DATOS DE TU NEGOCIO	3
¿Qué datos puedes modificar?	4
3. CREA UNA CAMPAÑA	5
Premios directos (sin QR)	5
Premios directos (con QR)	5
Sorteos	9
4. CATÁLOGOS	13
Crear un nuevo catálogo	14
Asignar catálogo a la tienda	15

1. ACCEDE AL PANEL

Accede a <https://panel.pliegocomercio.es/login> e introduce tu correo electrónico y contraseña.

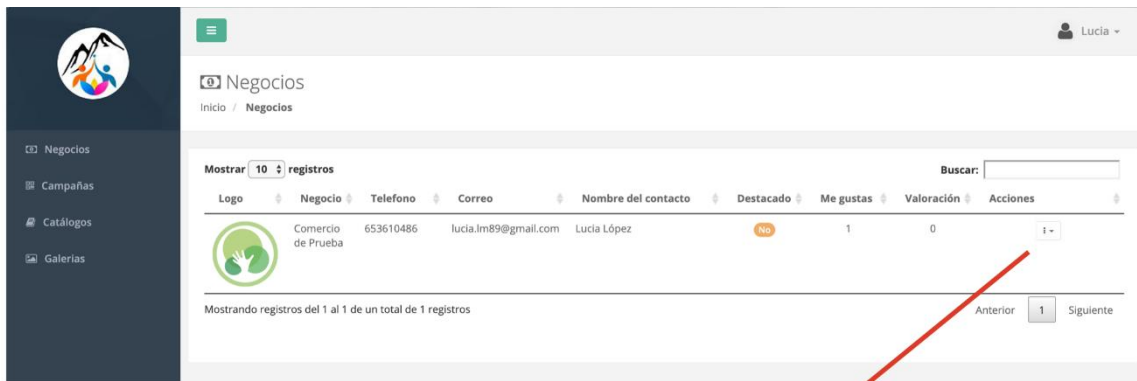
¿Has olvidado tu contraseña?

Haz click en el botón “Olvidó su contraseña?” > Introduce tu correo electrónico. Recibirás un correo en tu cuenta con un enlace para modificar la contraseña.



2. MODIFICA LOS DATOS DE TU NEGOCIO

En la página principal (apartado Negocios) aparecerán los datos resumidos de su negocio. Para modificar o ver los datos solo debes hacer click en el **icono de los puntos** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**. Se nos abrirá un desplegable, en el que debemos hacer click en **Editar comercio**.



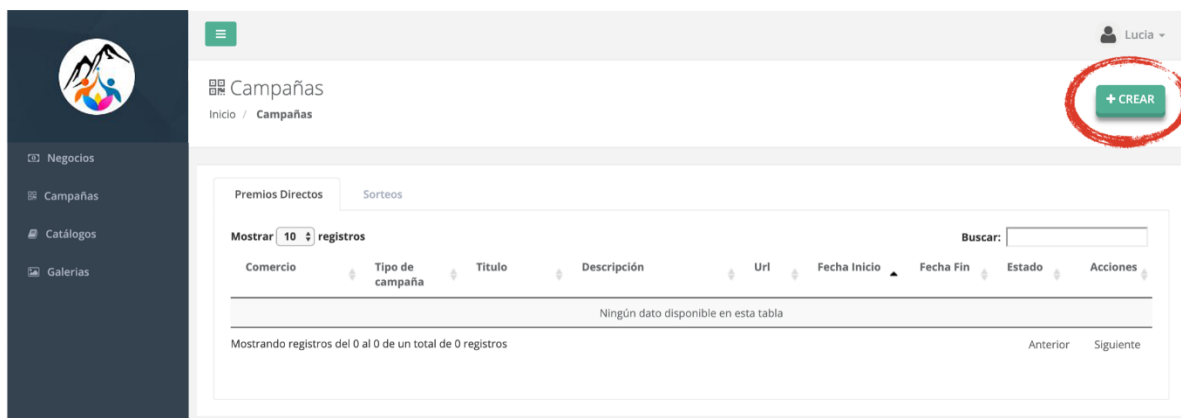
¿Qué datos puedes modificar?

- Nombre del negocio
- Descripción
- Foto del negocio (cuadrada para el listado)
- Foto del negocio (rectangular para la ficha)
- Dirección
- Horario
- Teléfono
- Correo
- Sitio web
- Redes sociales: Facebook, Twitter, YouTube e Instagram
- Selección de catálogo: próximamente
- Selección de galería: próximamente

3. CREA UNA CAMPAÑA

Existen varios tipos de campañas: premios directos (sin QR), premios directos (con QR) y sorteos.

Todas las campañas se crean pulsando el botón + CREAR



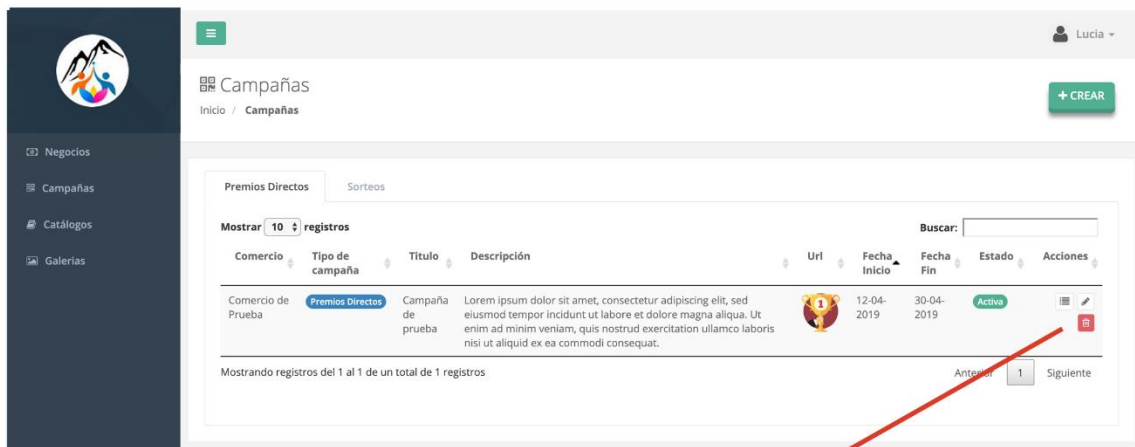
Premios directos (sin QR)

Primero selecciona **Tipos de campaña > Premios directos** y rellena los datos de la promoción:

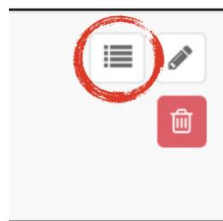
- **Título:** indica el título de la promoción
- **Descripción:** indica la descripción de la promoción
- **¿Es una campaña permanente?** Si lo es, marca el check
- **Fecha de inicio y fin** de la promoción (si no es permanente)
- **Imagen de la promoción**
- Y por último le damos a **GUARDAR**.

Premios directos (con QR)

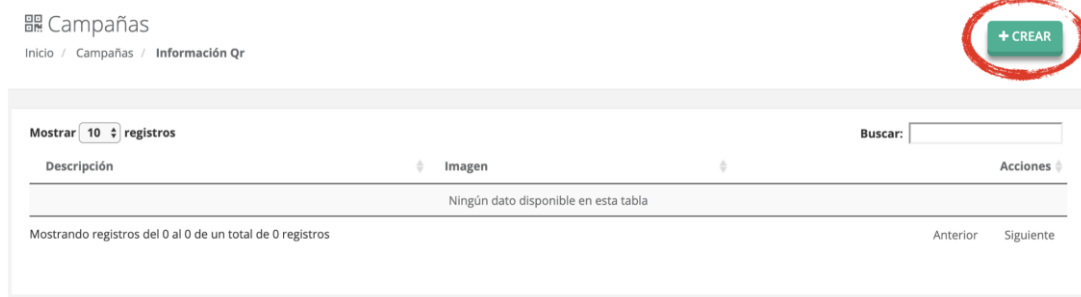
Primero sigue los **mismos pasos del caso anterior**. Una vez que hemos creado la campaña, que se mostrará en el listado de campañas de tipo Premio directo, hacemos click en el **icono de listado** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.



Acciones



Una vez en la pantalla de generación de QR, le damos al botón + CREAR.



Y rellenamos la información del QR. Crearemos un QR por cada premio que queremos dar. Por ejemplo, si vamos a dar solo dos premios crearemos 3 QR:

QR de Premio 1

QR de Premio 2

QR de Sigue buscando.

Si en cambio todos los QR contendrán premios crearemos un QR por cada premio y más adelante indicaremos la cantidad de QR que queremos generar de cada uno.

La información a rellenar de cada QR es la siguiente:

- Primero selecciona **Tipo de Info QR > Texto**
- **Contenido:** es el nombre de ese QR. *Ejemplo: ¡Has ganado una tablet! O ¡15% de descuento en toda la tienda!*
- **Permitir asignar usuario?:** marcaremos esta casilla cuando se trate de un premio y no de un Sigue buscando, para que solo los premios se guarden en la tarjeta de cliente.
- **Descripción:** indicar la descripción de ese QR. *Ejemplo: Has conseguido un 15% de descuento con la compra de cualquier producto de nuestra tienda.*
- **Imagen:** imagen del QR, será la imagen del premio.
- Y por último le damos a **GUARDAR**.

Al guardar, volveremos a la pantalla donde aparecen los QR que hemos generado para la campaña.

Para generar tantos QR como queramos, solo tenemos que darle al icono de QR que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.



Al hacer click, nos preguntará cuando QR queremos generar con ese premio.

Para ver los QR que hemos generado y poder descargarlos para imprimirlos hacemos click en el **icono de listado** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.

Mostrar **10** registros

Buscar:

Descripción

Imagen Acciones

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente



Para ver los ganadores de ese premio y poder canjearlo hacemos click en el **icono de regalo** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.

Mostrar **10** registros

Buscar:

Descripción

Imagen Acciones

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente



Para canjear el premio, cuando el ganador venga a recogerlo, solo tienes que pulsar en el botón que pone "Ganado" que pasará a llamarse "Entregar" y al ganador le desaparecerá el precio de su tarjeta de cliente.

The screenshot displays a web application interface for managing campaigns. The main content area shows a table with the following data:

Usuario	Estado	Acciones
Lucia	Ganado	Entregar
Lucia	Ganado	Ganado
Lucia	Ganado	Ganado

The interface also includes a sidebar with navigation options (Negocios, Campañas, Catálogos, Galerías), a top navigation bar with a user profile (Lucia), and a search bar. The table shows 3 records, with the first one highlighted. The 'Entregar' button in the first row is circled in red.

Sorteos

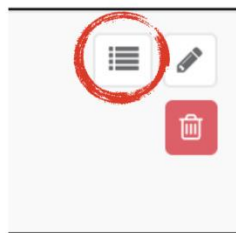
Primero selecciona **Tipos de campaña > Premios directos** y rellena los datos del sorteo que son los mismos que en los casos anteriores:

- **Título:** indica el título de la promoción
- **Descripción:** indica la descripción de la promoción
- **¿Es una campaña permanente?** Si lo es, marca el check
- **Fecha de inicio y fin** de la promoción (si no es permanente)
- **Imagen de la promoción**
- Y por último le damos a **GUARDAR**.

Una vez que hemos creado el sorteo, que se mostrará en el listado de Sorteos, hacemos click en el **icono de listado** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.

The screenshot shows the 'Campañas' dashboard. On the left is a sidebar with 'Negocios', 'Campañas', 'Catálogos', and 'Galerías'. The main area has a header with 'Campañas' and a '+ CREAR' button. Below is a table with columns: Comercio, Tipo de campaña, Titulo, Descripción, Url, Fecha Inicio, Fecha Fin, Estado, and Acciones. The first row is highlighted, and a red arrow points from the 'Acciones' column to a detailed view of the actions menu.

Acciones



Una vez en la pantalla de generación de QR, le damos al botón + CREAR.

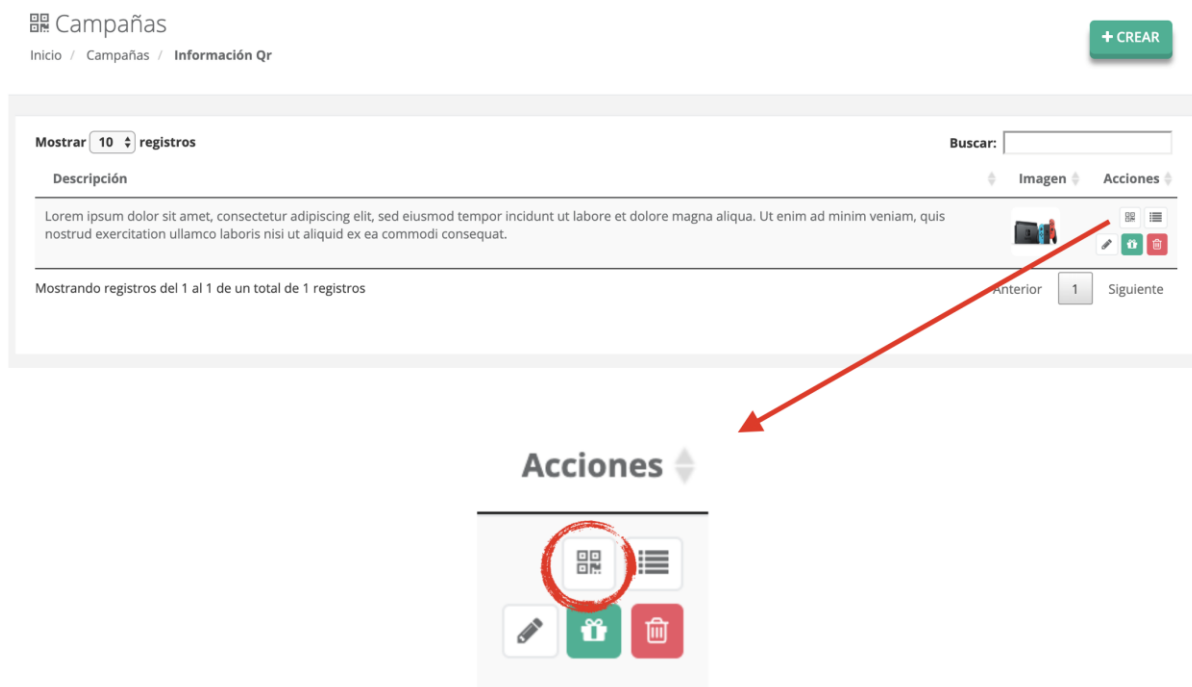
The screenshot shows the 'Campañas' dashboard with the 'Información Qr' screen. The '+ CREAR' button is circled in red. The main area has a header with 'Campañas' and a '+ CREAR' button. Below is a table with columns: Descripción, Imagen, and Acciones. The table is empty, showing 'Ningún dato disponible en esta tabla'.

La información a rellenar de cada QR es la siguiente:

- Primero selecciona **Tipo de Info QR > Número**
- **Número inicial y final:** cuántas participaciones queremos crear
- **Permitir asignar usuario?:** tenemos que marcar esta casilla para que la participación se guarde en la tarjeta de cliente de la persona que lo escanee.
- **Descripción:** indicar la descripción de ese QR. *Ejemplo: Has conseguido una participación para el sorteo.*
- **Imagen:** imagen del QR.
- Y por último le damos a **GUARDAR**.

Al guardar, volveremos a la pantalla donde aparecen los QR que hemos generado para la campaña.

Para generar tantos QR como queramos solo tenemos que darle al icono de QR que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.



Al hacer click nos preguntará si queremos generar los QR con rango que hemos definido en el anterior paso (número inicial y final). Al hacer click en Aceptar generará los QR.

Al igual que en anterior tipo de promoción para poder ver y descargar los QR que hemos generado, hacemos click en el **icono de listado** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción

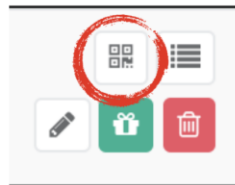
Imagen Acciones

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Acciones



Para hacer el sorteo y sacar al ganador de ese premio hacemos click en el **icono de regalo** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción

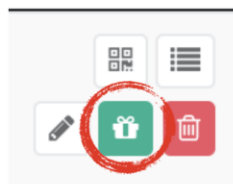
Imagen Acciones

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

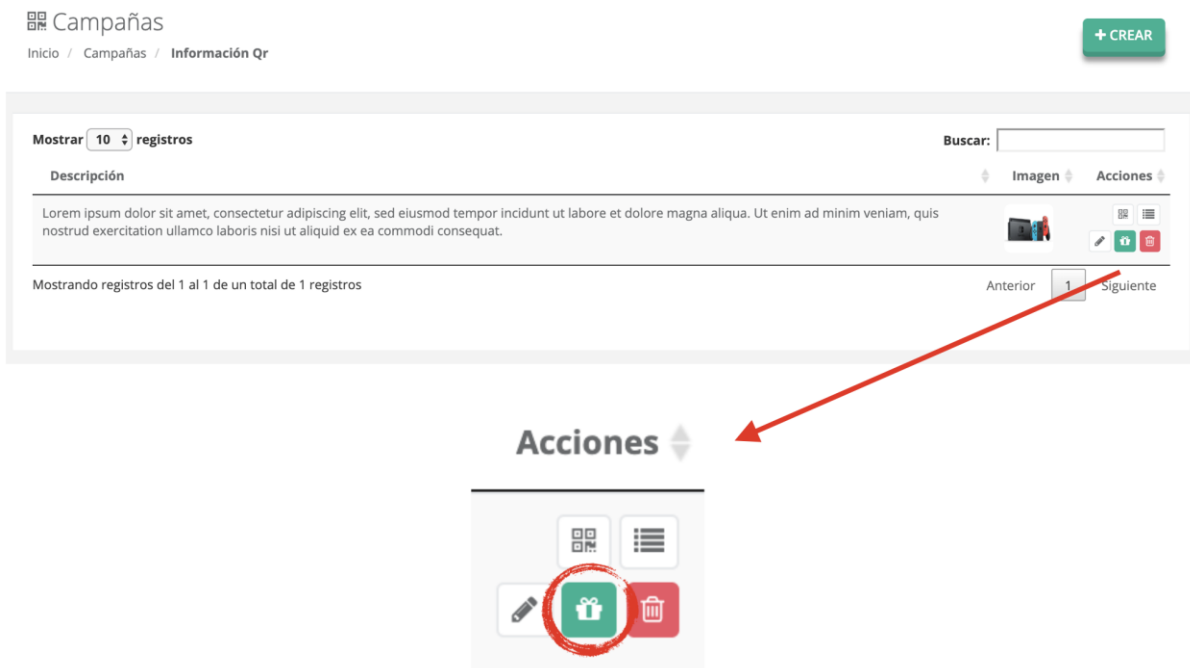
Anterior 1 Siguiente

Acciones



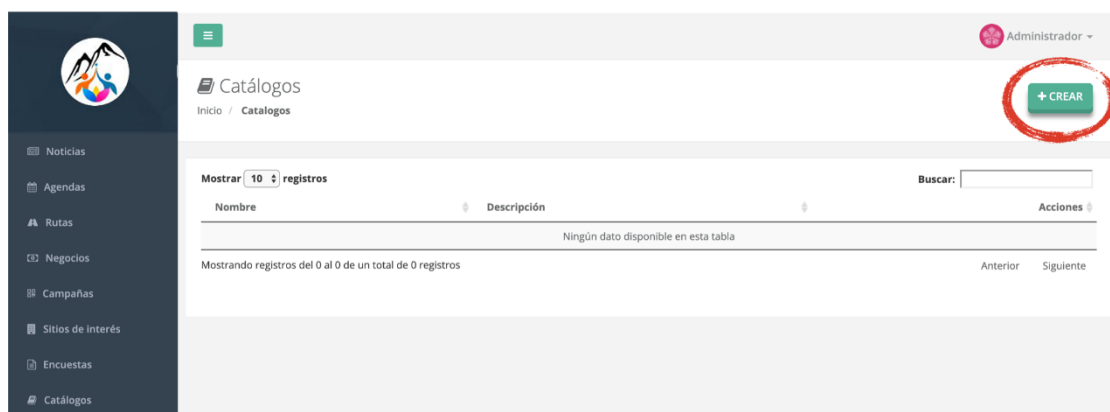
Al hacer click en este icono nos preguntará cuántos ganadores queremos que saque de todas las participaciones entregadas.

Una vez generados los ganadores podremos verlos como en el caso anterior, haciendo click en el **icono de regalo** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**.

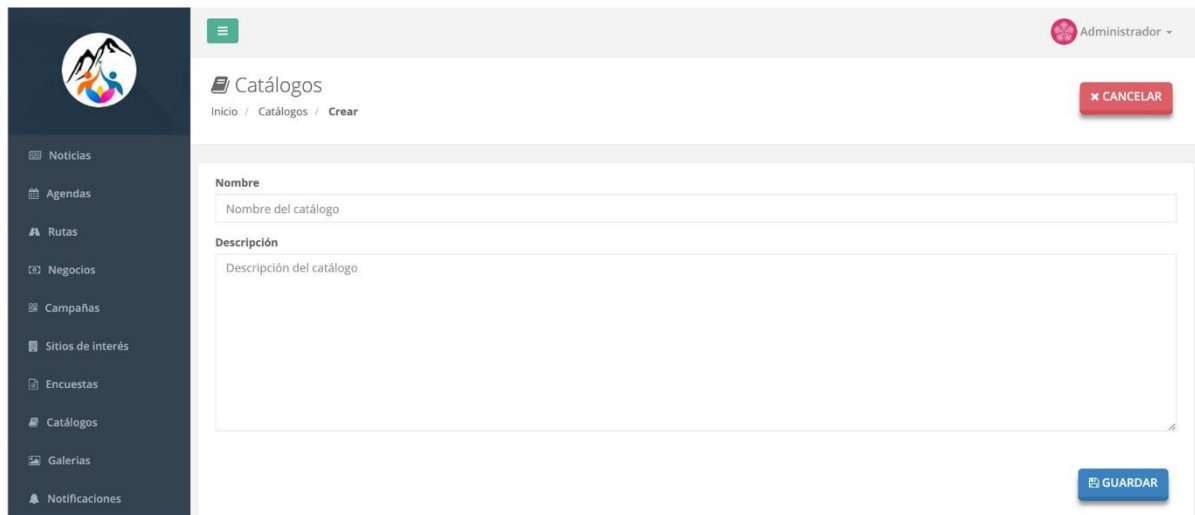


4. CATÁLOGOS

Para crear un nuevo catálogo entramos en la sección "Catálogos" del menú lateral. Y Le damos al botón + CREAR



Crear un nuevo catálogo



The screenshot shows a web application interface for creating a new catalog. On the left is a dark sidebar with a logo and a menu containing: Noticias, Agendas, Rutas, Negocios, Campañas, Sitios de interés, Encuestas, Catálogos, Galerías, and Notificaciones. The main content area has a header with a hamburger menu, the title 'Catálogos', and the user role 'Administrador'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Inicio / Catálogos / Crear'. A red 'CANCELAR' button is in the top right. The form itself has two sections: 'Nombre' with a text input field containing 'Nombre del catálogo', and 'Descripción' with a larger text area containing 'Descripción del catálogo'. A blue 'GUARDAR' button is at the bottom right of the form.

En esta pantalla crearemos un nuevo catálogo introduciendo los siguientes datos:

- Nombre del catálogo
- Descripción del catálogo
- Y por último le damos a **GUARDAR**.

Una vez que guardamos nos lleva a la página para crear el primero producto o servicio de ese catálogo para lo que se completará la siguiente información:

- Nombre del producto o servicio
- Descripción
- Precio
- Precio de oferta (opcional)
- Fotos
- Y por último le damos a **GUARDAR**.

Administrador

Catálogos

Inicio / Catálogos / Productos / Crear

Nombre: Nombre del producto

Categoría: Seleccionar ...

Descripción: Descripción del producto

Precio: Precio

Precio de oferta: Precio de oferta

Imágenes

Nueva Imagen

Show 10 entries

Search:

Id	Imagen	Opciones
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

GUARDAR

Una vez que guardamos este primer producto, nos llevará a la pantalla de productos donde podremos seguir creando nuevos haciendo click en el botón **+ CREAR**.

Administrador

Catálogos

Inicio / Catálogos / Productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Imagen	Nombre	Descripción	Precio	Categoría	Acciones
	Prueba producto	Prueba producto	12		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

+ CREAR

Asignar catálogo a la tienda

Para asignar uno de los catálogos creados a nuestra tienda para que se muestra en la pestaña Catálogos de la app Pliego Comercio debemos acceder a la sección Negocios del menú lateral y hacemos click el **icono de los puntos** que encontramos a la parte izquierda, en la **columna Acciones**. Se nos abrirá un desplegable, en el que debemos hacer click en **Editar comercio**.

Mostrar 10 registros

Logo	Negocio	Telefono	Correo	Nombre del contacto	Destacado	Me gustas	Valoración	Acciones
	Comercio de Prueba	653610486	lucia.lm89@gmail.com	Lucia López	No	1	0	⋮

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Acciones

- Listado de reservas
- Listado de valoraciones
- Listado de fotos
- Ver comercio
- Editar comercio**

Dentro de la página de edición en la parte de Datos Generales aparece un desplegable llamado Catálogo donde podremos seleccionar entre los catálogos creados.

<p>Horarios</p> <input type="text" value="9 a 14 y 16:30 a 20:30"/>	<p>Teléfono</p> <input type="text" value="968998877"/>
<p>Correo</p> <input type="text" value="Correo"/>	<p>Sitio Web</p> <input type="text" value="Sitio web"/>
<p>Galeria</p> <input type="text" value="Seleccionar ..."/>	<p>Catálogo</p> <input type="text" value="Seleccionar ..."/>